

Niederschrift
über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Personal- und
Finanzausschusses

Sitzungstermin:	Montag, 02.12.2019
Sitzungsbeginn:	18:00 Uhr
Sitzungsende:	20:08 Uhr
Ort, Raum:	im kleinen Sitzungssaal des Rathauses

Anwesend sind:

Als Vorsitzender:

Redelberger, Thomas, Bürgermeister

Ausschussmitglieder:

Bauer, Hartmut	CDU	i.V.f. Fr.Hubig
Hartmann, Carsten	SPD	
Krebs, Ulrich	FDP	
Meisberger, Patrik	CDU	
Michaelis, Friedrich	CDU	
Roos, Denis	SPD	
Saar, Horst	GLN	
Schmidt, Manfred	CDU	ab 18:24 Uhr / TOP 5
Schmidt, Stefan	SPD	
Wachall, Richard	CDU	
Zimmer, Reiner	SPD	

Ratsmitglieder:

Hill, Hans-Kurt	GLN	ab 18:10 Uhr / TOP 5
Lesch, Bruno	CDU	
Maas, Helmut	CDU	
Näckel, Kilian	CDU	

in den Ausschuss entsendete Mitglieder (§ 48 Abs.3

KSVG):

Ruloff, Harry	GBH
---------------	-----

Von der Verwaltung:

Groß, Stefan	
Mack, Ursula	bis 18:13 Uhr / TOP 2
Reimann, Anika	bis 19:33 Uhr / TOP 7
Ringe, Markus	
Thinnes, Klaus	

Schriftführerin:

Grabinsky, Martina

Entschuldigt fehlt/fehlen:

Hubig, Ute	CDU
------------	-----

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde und der Personal- und Finanzausschuss beschlussfähig ist. Er eröffnet die Sitzung um 18:00 Uhr.

Auf die Tagesordnung aufgenommen werden sollen die Vorlagen BV/0152/19, BV/0151/19 und BV/0183/19; die Vorlage BV/0166/19 (TOP 8) muss abgesetzt werden, weil sie nicht rechtzeitig fertiggestellt werden konnte.

Der Vorsitzende lässt zunächst über die Absetzung abstimmen, im Anschluss über die Aufnahme der vorgenannten Vorlagen.

Einstimmiger Beschluss:

BV/0166/19 (TOP 8) wird von der Tagesordnung abgesetzt.

Die Vorlagen BV/0152/19, BV/0151/19 und BV/0183/19 werden als neue TOP 8, 9 und 10.4 auf die Tagesordnung aufgenommen.

Der Personal- und Finanzausschuss beschließt die nachfolgende Tagesordnung:

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Annahme der Niederschrift über die Sitzung des Personal- und Finanzausschusses am 14.11.2019 (öffentlicher Teil)
- 2 Kurzpräsentation "Rechnungswesen im Wandel"
- 3 Mitteilungen und Verschiedenes

Nichtöffentlicher Teil

- 4 Annahme der Niederschrift über die Sitzung des Personal- und Finanzausschusses am 14.11.2019 (nichtöffentlicher Teil)
- 5 Festlegung Auswahlkriterien Gaskonzession
Vorlage: BV/0156/19
- 6 Vergabe von Lieferungen und Leistungen
- 6.1 Beschaffung eines Transporters mit Einfachkabine und Hakenliftsystem
Vorlage: BV/0142/19
- 6.2 Abschluss eines Mietvertrages für Kopierer im Rathaus
Vorlage: BV/0155/19
- 7 Erschließungsbeitragssituation Ziegelhütter Weg
Vorlage: BV/0145/19

- 8 Satzung über die Benutzung der gemeindlichen Kinderkrippen, Tagesstätten und Kindergärten in der Gemeinde Heusweiler
Vorlage: BV/0152/19
- 9 Satzung über die Festsetzung von Beiträgen für die Benutzung von Kinderbetreuungseinrichtungen der Gemeinde Heusweiler
Vorlage: BV/0151/19
- 10 Personalangelegenheiten
- 11 Mitteilungen und Verschiedenes

Niederschrift:

Öffentlicher Teil

zu 1 Annahme der Niederschrift über die Sitzung des Personal- und Finanzausschusses am 14.11.2019 (öffentlicher Teil)

Einstimmiger Beschluss bei 1 Enthaltung (1 CDU):

Die Niederschrift über die Sitzung des Personal- und Finanzausschusses am 14.11.2019 (öffentlicher Teil) wird in der vorliegenden Fassung angenommen.

zu 2 Kurzpräsentation "Rechnungswesen im Wandel"

Frau Mack stellt anhand einer Präsentation den aktuellen Stand der Umstellung des Rechnungswesens vor. In 2019 habe man damit begonnen, die Papierunterlagen durch Einscannen in ein digitales Archiv zu übergeben. Künftig solle die Bearbeitung komplett elektronisch erfolgen. Ab 2020 sei man verpflichtet, E-Rechnungen empfangen und bearbeiten zu können. Mit dem neuen Umsatzsteuerrecht 2021 müssten weitere Kriterien erfüllt werden, wie z.B. fortlaufende Rechnungsnummernvergabe etc. Alle Rechnungen, die künftig bei der Gemeindeverwaltung eingehen, würden eingescannt und nur noch elektronisch weiterverarbeitet. Zudem werde eine zentrale Fakturation eingeführt, über die alle Rechnungen abgewickelt werden können. Nächste Woche beginne der Echtbetrieb des elektronischen Verfahrens mit Schulungen für die Mitarbeiter.

Herr Zimmer fragt, ob durch die elektronische Bearbeitung das Archivieren der Originalbelege eingespart werde und ob eine Änderung der Archivierungsdauer angedacht sei.

Frau Mack meint, ihr sei dahingehend nichts bekannt. Die Belege würden eingescannt und abgelegt. Für Zuwendungen müssten immer noch die Originalbelege vorgelegt werden. Hierfür werde man prüfen, ob eine elektronische Übermittlung möglich sei. Momentan müsse man daran festhalten, aber allein durch die Anordnungen entfalle eine Menge Papier.

Herr Zimmer bittet die Verwaltung, dem Rat eine Vorlage dahingehend vorzulegen, dass man die Räume mit Aktenordnern abschaffe. Die Daten könnten

heute so sichergestellt werden, dass man auch nach Jahren noch darauf zugreifen könne. Eine Papierarchivierung erscheine ihm nicht sinnvoll.

Frau Mack führt aus, dass sich dies größtenteils erledigen könnte, wenn die E-Rechnungen starten.

zu 3 Mitteilungen und Verschiedenes

zu 3.1 Spendenkonto Hochwasser

Auf die Nachfrage von Herrn Zimmer zum aktuellen Sachstand bzgl. des Spendenkontos für die Hochwasserschäden im letzten Jahr, antwortet der Vorsitzende, dass er immer noch auf Rückmeldung des Hauptspenders warte.

zu 3.2 Spenden anlässlich des 50. Geburtstags des Bürgermeisters

Herr Zimmer bittet um Übermittlung einer Aufstellung, wie die Spenden anlässlich des 50. Geburtstags des Bürgermeisters verwendet worden sind.

Der Vorsitzende erklärt, dass das Meiste in Spielplätze und die Kindergärten geflossen sei; er werde eine Aufstellung veranlassen.